



Städt. Max-Planck-Gymnasium
 Koetschastr. 36, 40474 Düsseldorf
 Telefon : 0211.89-2 72 11
 Telefax: 0211.89-2 92 06

Laufzettel

Name: _____ Klasse/Jgst.: _____ Abgang zum: _____

Bei einem Abgang oder Schulwechsel sind nachstehende Unterschriften **von der Schülerin/vom Schüler bzw. dem/den Erziehungsberechtigten** einzuholen:

1.	Information Klassenlehrer/in/Jahrgangsstufenleiter/in über Abgang/Schulwechsel	_____ Unterschrift
2.	Rückgabe der Schulbücher an Schulbuchverwaltung H. Raschke – Sek. I (Kl. 5 – 10) Fr. Jüttner – Sek. II (Jgst. 11 – 13)	_____ Unterschrift Schulbuchverwaltung
3.	Rückgabe Leih-iPad Fr. Nikolai	_____ Unterschrift iPad-Ausleihe
4.	Abmeldung MPGplus H. Götze	_____ Unterschrift Verwaltung MPGplus
5.	Abmeldung Logineo NRW LMS H. Raschke	_____ Unterschrift Verwaltung Logineo NRW LMS
6.	Abmeldung WebUntis Fr. Krogull	_____ Unterschrift Verwaltung WebUntis
7.	Abmeldung Mittagessen Eine Erstattung des Restbetrags auf Ihr Konto erfolgt durch die Jugendberufshilfe Düsseldorf .	<input type="checkbox"/> Den auf dem WebMenü-Konto verbliebenen Betrag in Höhe von _____ € spenden wir dem Förderverein des Max-Planck-Gymnasiums. <input type="checkbox"/> Der auf dem WebMenü-Konto verbliebene Betrag in Höhe von _____ € soll auf folgendes Konto überwiesen werden: WM-Nummer _____ Kontoinhaber _____ IBAN:DE _____
9.	Rückgabe des Laufzettels an das Sekretariat	_____ Unterschrift Sekretariat

Hinweis: Verträge (z.B. Schulschließfach - Mietra) sowie die Mitgliedschaft im Förderverein, falls nicht mehr gewünscht, sind bei den entsprechenden Stellen direkt zu kündigen.