Städt. Max-Planck-Gymnasium
Koetschaustr. 36, 40474 Düsseldorf
Telefon : 0211.89-2 72 11
Telefax: 0211.89-2 92 06

Laufzettel

Name: _____ Klasse/Jgst.: ____ Abgang zum:_____

Bei einem Abgang oder Schulwechsel sind nachstehende Unterschriften **von der Schülerin/vom Schüler bzw. dem/den Erziehungsberechtigten** einzuholen:

1.	**Information** Klassenlehrer/in/Jahrgangsstufenleiter/in über Abgang/Schulwechsel	_____ Unterschrift
2.	**Rückgabe der Schulbücher an Schulbuchverwaltung** Fr. Krogull – Sek. I (Kl. 5 – 10) Fr. Jüttner – Sek. II (Jgst. 11 – 13)	_____ Unterschrift Schulbuchverwaltung
3.	**Rückgabe Leih-iPad** Fr. Nikolai	_____ Unterschrift iPad-Ausleihe
4.	**Abmeldung MPGplus** H. Götze	_____ Unterschrift Verwaltung MPGplus
5.	**Abmeldung WebUntis** Fr. Krogull	_____ Unterschrift Verwaltung WebUntis
6.	**Abmeldung Mittagessen** Eine Erstattung des Restbetrags auf Ihr Konto erfolgt durch die **Jugendberufshilfe Düsseldorf**.	□ Den auf dem WebMenü-Konto verbliebenen Betrag in Höhe von _____ € spenden wir dem Förderverein des Max-Planck-Gymnasiums. □ Der auf dem WebMenü-Konto verbliebene Betrag in Höhe von _____ € soll auf folgendes Konto überwiesen werden: WM-Nummer _____ Kontoinhaber_____ IBAN:DE_____
7.	**Rückgabe des Laufzettels an das Sekretariat**	_____ Unterschrift Sekretariat

Hinweis: Verträge (z.B. Schulschließfach - Mietra) sowie die Mitgliedschaft im Förderverein, falls nicht mehr gewünscht, sind bei den entsprechenden Stellen direkt zu kündigen.